



Mestna občina
Ljubljana

Mestna uprava

**Služba za
javna naročila**

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 44 07
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-651/2018-13
Oznaka JN: 7560-18-600013
Datum: 26-03-2018

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**za izbiro dobaviteljev za sukcesivno dobavo čistil, čistilnih pripomočkov
in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev
skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju**

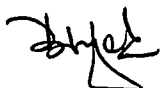
(v nadaljevanju: razpisna dokumentacija)

POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da nam predložite ponudbo za izvedbo javnega naročila po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3)

Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Pripravila:
Marjeta Bizjak



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe



I. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE IN DRUGE INFORMACIJE

1. Naročnik

V nadaljevanju navedeni naročniki so s pooblastilom in na podlagi tretjega odstavka 66. člena ZJN-3 za izvedbo oziroma odločanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

1. Vrtec Črnuče, Dunajska cesta 400, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI30552001, matična št.: 5049938000
2. Vrtec Ledina, Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI34025561, matična št.: 1942905000
3. Vrtec Miškolin, Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana – Polje, DDV ID: SI55342779, matična št.: 1940872000
4. Vrtec Najdihojca, Gorazdova ulica 6, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI13051571, matična št.: 5050219000
5. Vrtec Otona Župančiča, Parmska cesta 41, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI69160058, matična št.: 5055563000
6. Vrtec Vrhovci, Vrhovci cesta XIX/10, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI55342779, matična št.: 1943359000
7. Vrtec Vodmat, Korytkova ulica 24, 1000 Ljubljana, DDV ID: SI48694282, matična št.: 5249813000
8. Vrtec Zelena jama, Zvezna ulica 24, 1000 Ljubljana; DDV ID: SI93605943, matična št.: 5057175000

V nadaljevanju se za vse naročnike, ki sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, in za pooblaščenca naročnikov, uporablja izraz naročniki oz. naročnik.

2. Gospodarski subjekt

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi *podizvajalci*, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Gospodarskega subjekta predstavljajo tudi *drugi subjekti*, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (*skupna prijava*), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna prijava mora biti prijavljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Pravna podlaga in postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo predmetno javno naročilo za posamezen sklop oddal gospodarskemu subjektu na podlagi ocenjevanja po merilu in ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena tega zakona po tem, ko bo preveril, da je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, in da

je ponudbo oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev predložene dokumentacije, skladno s 89. členom ZJN-3 in ob upoštevanju zahtev iz razpisne dokumentacije. Poziv bo v takem primeru posredovan na elektronski naslov kontaktne osebe iz ponudbe. Rok za dopolnitev oz. predložitev bo pet delovnih dni od pošiljanja poziva.

Za vsak razpisan sklop bo naročnik po navedenem postopku izbral enega ponudnika in z njim, ob upoštevanju šestega odstavka 48. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Morebitne spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil postavijo najkasneje do **20. 4. 2018 do 10:00 ure**. Odgovori bodo objavljeni najkasneje 26.4.2018. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija


Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane listine kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
PRIOLOGA 1	Prijavni obrazec	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi.
PRIOLOGA 2	Ponudba in ponudbeni predračun	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne sme spreminjati opisa vrste blaga, ocenjene količine in enote mere. Sestavni del ponudbenega obrazca so natisnjeni, izpolnjeni, podpisani in žigosani predračunski obrazci za sklope, na katere se gospodarski subjekt prijavlja in na zgoščenki v MS Excel formatu . Gospodarski subjekti morajo ponuditi in izpolniti vse postavke znotraj sklopa, na katerega se prijavljajo. V primeru neskladja med natisnjenimi obrazci in verzijo na zgoščenki se upošteva pisna (natisnjena) verzija. Za informacijo gospodarskim subjektom, za lažjo pripravo ponudbe, je v obrazcih predračuna pri opisu nekaterih artiklih navedena blagovna znamka ali proizvajalec. Gospodarski subjekt lahko ponudi artikel drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, vendar pa morajo biti artikli enakovredni razpisanim artiklom. Navedba »ali enakovredno« se uporablja skladno s četrtem odstavkom 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo dovoljeno, kadar ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednosti nekaterim

		<p>podjetjem ali proizvodom.</p> <p>Vse opredeljene cene morajo biti višje od »0«. Naročnik bo ponudbene predračune v posameznih sklopih, ki bodo vsebovale cene z vrednostjo »0«, izločil iz nadaljnega ocenjevanja.</p> <p>Ponudbene cene morajo biti podane na zahtevano enoto mere, ki je opredeljena z litrom, kilogramom, kosom oz. katero drugo enoto mere, kot je opredeljena v predračunskih obrazcih ponudbe. V ceni morajo biti vsebovani vsi parametri (določeni v splošnih in posebnih pogojih in ki izhajajo iz opisov posameznih artiklov v predračunskem obrazcu) ter vsi odvisni stroški (transportni stroški, zavarovanje, stroški embalaže in podobno), davki in dajatve.</p> <p>Natančna navodila za izpolnjevanje predračunskega obrazca so zapisana v legendi predračunskega obrazca.</p>															
PRILOGA 3	ESPD obrazec	<p>Gospodarski subjekt predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi in tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja; - izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje razloge za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridružuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>ESPD obrazec predloži gospodarski subjekt, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti in vsi podizvajalci.</p>															
PRILOGA 4	Katalog ponujenih izdelkov	<p>Gospodarski subjekt predloži katalog vseh ponujenih artiklov za sklop / -e, na katere /-ga se prijavlja, ki mora /-jo biti zvezan / -i, z listi v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov, v formatu A4, z barvnimi slikami ponujenih artiklov (velikost slik min 10 x 10 cm). Vsak artikel mora biti predstavljen na svoji strani.</p> <p>V primeru, da naročnik v predračunskem obrazcu zahteva isti artikel v več različnih barvah, mora gospodarski subjekt v primeru, da ima vsaka barva artikla svojo šifro, le-te ločeno predstaviti v katalogu.</p> <p>Nad vsako sliko mora biti naveden naziv artikla (ime izdelka), skladno s spodnjim primerom:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td><td>Zap. št. sklopa</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Zap. št. izdelka</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Naziv artikla (ime izdelka)</td><td>Test</td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Koda artikla</td><td>2110003</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Šifra proizvajalca</td><td>W00123</td></tr> </table>	1.	Zap. št. sklopa	1	2.	Zap. št. izdelka	4	3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test	4.	Koda artikla	2110003	5.	Šifra proizvajalca	W00123
1.	Zap. št. sklopa	1															
2.	Zap. št. izdelka	4															
3.	Naziv artikla (ime izdelka)	Test															
4.	Koda artikla	2110003															
5.	Šifra proizvajalca	W00123															

		6.	Fotografija	
PRILOGA 5/1	Udeležba podizvajalcev	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, podpiše in žigosa. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.		
PRILOGA 5/2	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo	Priložen obrazec nominirani podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa, v primeru, da od naročnika želi neposredno plačilo opravljenih del.		
PRILOGA 5/3	Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	Priložen obrazec nominirani podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa, v primeru, da od naročnika želi neposredno plačilo opravljenih del.		
PRILOGA 6	Skupna ponudba	Gospodarski subjekt v skupni ponudbi predloži: - seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi, - ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 6.		
PRILOGA 7	Pooblastilo pravne osebe	Priložen obrazec gospodarski subjekt izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, gospodarski subjekti v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).		
PRILOGA 8	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	Priložen obrazec za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta (tudi podizvajalca ali partnerja v skupni ponudbi).		
PRILOGA 9	Tehnična dokumentacija	<p>Tehnična dokumentacija zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tehnične liste proizvodov, - varnostne liste proizvodov, - deklaracije (=etiketa, ki pripada izdelku) s podatki o posameznih sestavinah, - navodila za uporabo in doziranje (lahko označeno na tehničnem listu), - dokumente, ki dokazujejo, da artikel izpolnjuje naročnikove zahteve glede zelenega javnega naročanja (v prilogi: Primeri okoljskih zahtev in meril), - potrdila mednarodno akreditiranih institucij, - potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejeni v EU), - potrdila o zdravstveni ustreznosti oz. skladnosti izdelkov z ZZUZIS, - v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava proizvajalcev o kompatibilnosti sredstev. - druga dokazila kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah po sklopih v predračunskem obrazcu ponudbe. <p>Natančna navodila, katere dokumente mora gospodarski subjekt predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa.</p> <p>Vsa predložena dokumentacija mora biti kopija originalnih, veljavnih dokumentov PROIZVAJALCA.</p> <p>Naročnik lahko od gospodarskega subjekta v fazi analize zahteva tudi predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov. Rok za predložitev vzorcev je pet delovnih dni od posredovanja poziva. Vzorci morajo v celoti ustrezati opisom ponujenih izdelkov in tehničnim podatkom v tehnični dokumentaciji ponudbe. Vzorci morajo biti brezplačni. Naročnik si pridružuje pravico, da vzorce odpre in preizkuša z namenom ugotavljanja ustreznosti ponujenih izdelkov. Obvezno morajo biti predloženi v originalni</p>		

		<p>embalaži, z originalno deklaracijo.</p> <p>Iz predložene dokumentacije MORA biti razvidno, na kateri izdelek se nanaša. Vsak dokument mora biti zato označen s številko sklopa in zaporedno številko artikla iz predračunskega obrazca posameznega sklopa.</p> <p>Opomba: Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika - dobavitelja za posamezen sklop ob podpisu okvirnega sporazuma zahteva vso ponudbeno dokumentacijo (dokazila) v elektronski obliki.</p>
--	--	--

5. 1 Posebni pogoji za posamezne sklope

Gospodarski subjekt mora v ponudbi ponuditi take artikle, ki ustrezajo splošnim in posebnim zahtevam naročnika za posamezen sklop in artikel. Ves dodaten material in storitve, ki jih zahteva naročnik, morajo biti vkalkulirani v cene ponujenih artiklov. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo priznaval nobenih dodatnih stroškov.

Gospodarski subjekt je dolžan pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve naročnika, ne glede na to, kje jih je navedel (v razpisni dokumentaciji ali v predračunskem obrazcu ponudbe).

Sklop 1: ČISTILA ZA KUHINJO IN OBJEKT

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni. Primerni morajo biti za uporabo v vrtcu.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.

Razkužila morajo biti vpisana v Register biocidnih proizvodov v RS.

Pri artiklih, kjer je potrebno doziranje, bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj dostaviti brezplačne dozirne pripomočke, ki omogočajo doziranje brez prelivanja. Ob prvi dostavi bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj za vsak dobavljeni kos artikla, kjer je potrebno doziranje, dostaviti tudi ustrezen dozirni pripomoček. Pri nadaljnjih dostavah artiklov, bo moral izbrani ponudnik dobavitelj dozirni pripomoček dostaviti največ za vsak peti dobavljeni kos artikla. Dozirni pripomočki morajo biti vključeni v ceno artikla.

Za odpiranje kanistrov bo moral izbrani ponudnik - dobavitelj ob prvi dostavi zagotoviti brezplačne ključke za odpiranje.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral nuditi strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo imel možnost ogleda objekta za pripravo načrtov čiščenja, ki jih pripravi v sodelovanju s posameznim naročnikom. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral v roku štirinajst (14) dni po podpisu sporazuma posameznemu naročniku brezplačno dostavi "Načrt čiščenja prostorov in opreme" v plastificirani obliki na A3 in A4 formatu, za celoten objekt (objekt, pralnica in kuhinja), kjer se uporabljajo čistila. V nasprotnem primeru je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma. Načrt bo moral zajemati naslednje informacije:

- kaj se čisti – opredelitev prostorov in opreme, ki jih je potrebno čistiti;
- kako se čisti – opredelitev načina čiščenja npr. mokro, suho ter morebitne potrebe po dodatnem čiščenju v primeru izbruhov bolezni ter drugih zdravstvenih težav varovancev (npr. bruhanje, driska, druge nalezljive bolezni);

- pogostost čiščenja (sprotno, dnevno, tedensko, mesečno, letno);
- s čim se čisti - proizvod (navede se vrsto čistila) in doziranje ter varnostne ukrepe (npr. če je obvezna uporaba rokavic, očal in druge zaščitne opreme).

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je izbrani ponudnik - dobavitelj opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Sklop 2: ČISTILA ZA STROJNO POMIVANJE POSODE

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni.

Čistila morajo zagotoviti ustrezne mikrobiološke rezultate na posodi.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje. Pri avtomatskem doziranju ne zadostuje navedba, da bo doziranje nastavljal srviser - biti mora jasno navedeno doziranje.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral zagotoviti lastne avtomatske in druge dozirne naprave za svoja čistila. Dozirne naprave morajo biti optimalno prilagojene naročnikovim pomivalnim strojem, trditi vode ter ustreznemu predpomivalnemu, pomivalnemu in izpiralnemu sredstvu. Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral vse parametre v procesu pomivanja medsebojno uskladiti.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za čas trajanja okvirnega sporazuma nastavljati in redno vzdrževati dozirno tehniko. Strošek mora biti vračunan v ceno artiklov, ki so predmet okvirnega sporazuma. V primeru, da se dozirne naprave v času trajanja okvirnega sporazuma pokvarijo, jih mora dobavitelj brezplačno zamenjati.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral ob prvi dostavi zagotoviti brezplačne ključe za odpiranje kanistrov.

Sredstva morajo biti kompatibilna. V primeru, da sredstva niso od istega proizvajalca, mora gospodarski subjekt ponudbi priložiti izjave vseh proizvajalcev, katerih sredstva se kombinirajo v isti ali zaporednih fazah postopka delovanja, da so sredstva med seboj kompatibilna in da je končni učinek skupnega delovanja skladen z zahtevami naročnika. Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih vsakega posameznega naročnika.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral ob prvi dostavi artiklov nastaviti ustrezno doziranje pomivalnega in izpiralnega sredstva, v skladu z navodili proizvajalca, ki pa ne sme biti višja od zapisanega doziranja v ponudbi. Do štirikrat letno bo moral preveriti vse nastavitve in parametre ter delovanje dozirne črpalke (delovanje dozirnikov, kontrola delovanja računalnika v dozirni črpalki, učinek sušenja, stanje stroja, trdoto vode, temperaturo predpranja, pranja in temperaturo izpiranja, koncentracijo pomivalnega in izpiralnega sredstva, učinkovitost pomivanja oz morebitne ostanke škroba, beljakovin ter ostanke pomivalnega in/ali izpiralnega sredstva na površinah posode). Pri vsakokratnih nastavitvah in preverjanju parametrov bo moral izdati potrdilo/poročilo s priporočili za

ukrepanje. Na podlagi opazanja bo moral izvesti korektivne ukrepe (nap. odstranitev vodnega kamna) oz. jih predlagati ter predstaviti strokovne rešitve v primeru morebitnih težav.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo imel možnost ogleda kuhinje in strojev s katerimi naročnik razpolaga.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov, strojnega pomivanja posode, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je gospodarski subjekt opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne bo pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih posameznega naročnika.

Naročnik razpolaga z naslednjimi pomivalnimi stroji

Vrtec Otona Župančiča <ul style="list-style-type: none">- 3x WH (Winterhalter) GS 515- 1x WH GS 502- 2x Comenda 1300 E
Vrtec Vrhovci <ul style="list-style-type: none">- Enota Vrhovci: Meiko tip FV 130.2, Comenda ACC2B- Enota Brdo: Wintelhalter GS 502, energy +- Enota Rožnik: Wintelhalter GS 502- Enota Iga Grudna: Hobart FXS
Vrtec Črnuče <ul style="list-style-type: none">- 2x Winterhalter GS 515- 2x Winterhalter GS 502
Vrtec Miškolin <ul style="list-style-type: none">- Enota Novo Polje: Comenda XLCDP RCD in Comenda GE755E- Enota Zajčja Dobrava 2 : Winterhalter UC-L- Enota Zajčja Dobrava Winterhalter GS - 515- Enota Rjava cesta blok: Winterhalter AF - 780- Enota Rjava cesta: Winterhalter GS - 515 in Winterhalter GS - 640- Enota Sneberje: Winterhalter GS 302
Vrtec Najdihojca <ul style="list-style-type: none">- Enota Biba: Winterhalter VKT 1200, Winterhalter GS 650, Winterhalter GS 315 (dio Aeterina), Winterhalter GS 501 (dio Lek)- Enota Palček: Winterhalter PT-L energy plus, Winterhalter GS 315 (dio Kebetova)- Enota Čenča: Aristarco 1000, Lamber P700
Vrtec Vodmat <ul style="list-style-type: none">- Enota Vodmat: Winterhalter GS 502, Winterhalter GS 640- Enota Bolgarska: Winterhalter GS 315D- Enota Klinični center: Winterhalter GS 502, Winterhalter GS 315D

Vrtec Ledina <ul style="list-style-type: none"> - 2x Winterhalter GS 502 - 1x HOBART AMXT
Vrtec Zelena jama <ul style="list-style-type: none"> - Enota Zelena jama: Winterhalter STR 130 in Winterhalter UF-XL - Enota Zmajček: Comenda C 95 - Enota Zmajčica: Podpultni pomivalni stroj Winterhalter UC-M energy - Enota Vrba: v poletnih mesecih predvidena sanacija kuhinje (ni podatka o strojih) - Enota Vejica: MAY WAY COMPACT

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zamenja stroje.

Sklop 3: SREDSTVA ZA VZDRŽEVANJE HIGIENE PERILA

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni. Primerni morajo biti za uporabo v vrtcu.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.

Čistila morajo biti primerna za uporabo na strojih vsakega posameznega naročnika.

Pralna sredstva se ne smejo prekomerno peniti.

Pralna sredstva se morajo dobro izpirati iz dozirne posodice stroja.

Pralna sredstva morajo zagotavljati učinkovito pranje na naročnikovih strojih, ne da bi bilo za to potrebno dokupiti katerikoli dodatno sredstvo (npr. antipenilec, ojačevalec pranja).

Po končanem pranju mora biti zagotovljen pH perila med 6,5 in 7,5.

Razkužila morajo biti vpisana v Register biocidnih proizvodov v RS.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral ob prvi dostavi dostaviti brezplačne dozirne pripomočke (merilno posodico za ročno doziranje) za vsak dobavljeni kos artikla. Dozirni pripomočki morajo biti vključeni v ceno artikla.

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral enkrat letno (prvo leto pred prvo dostavo) organizirati usposabljanje za delavce naročnika s področja pranja perila, pravilne in varne uporabe pralnih sredstev in dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja.

V kolikor bo naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovil, da izbrano sredstvo ne bo učinkovito v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kljub upoštevanju navedenega doziranja proizvajalca, bo lahko zahteval zamenjavo sredstva z drugim, ki ustreza zahtevam iz predmetnega javnega naročila, po enaki ceni kot jo je gospodarski subjekt opredelil v predračunskem obrazcu ponudbe na razpis. V kolikor dobavitelj na to ne pristane, je to lahko razlog za odstop od okvirnega sporazuma.

Naročnik perila pred pranjem ne tretira (ne odstranjuje madežev).

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v dogovoru s posameznim naročnikom takoj po podpisu okvirnega sporazuma in pred pričetkom dobave izdelati načrt uporabe ponujenih pralnih sredstev (skladno z navodili proizvajalca) za vse faze pranja.

Naročnik bo učinkovitost sredstva štel za ustrezno, če pri kuhinjskem perilu oz slinčkah ne bo več kot 10 % povratka ter pri pisanem perilu ne več kot 5 % povratka. Ob tem sredstvo ne sme škodovati tekstilu. Delež povratka se računa na način: teža vseh kosov suhega opranega perila, s katerega niso odstranjeni madeži, se deli s težo vsega suhega opranega perila. Pri spremljanju učinkovitosti pranja sodeluje izbrani ponudnik - dobavitelj. Če ne želi sodelovati pri preverjanju učinkovitosti, se smatra, da se strinja z ugotovitvami naročnika.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral zagotavljati brezplačno tehnološko podporo pri pranju perila oz. nuditi brezplačno strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno perila. Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral brezplačno kontrolirati učinkovitost izpiranja perila ter o tem podati pisno poročilo vsakemu naročniku posebej.

Naročnik razpolaga s sledečimi pralnimi stroji:

Vrtec Otona Župančiča <ul style="list-style-type: none"> - 2x Elektrolux compass control W4130H - 1x Elektrolux W4105H - 1x Krebe Tippo PCF-15E
Vrtec Vrhovci <ul style="list-style-type: none"> - 2x Primus SX 180
Vrtec Črnuče <ul style="list-style-type: none"> - 2x Mille professional PW 5065 - 1x TIPPO PS 15 E - 1x TIPPO PCF 15 E
Vrtec Miškolin <ul style="list-style-type: none"> - Enota Rjava cesta: pralni stroj Primus FS 6/16, Primus FS 6/7/10, sušilni stroj T 6 - 16
Vrtec Najdihojca <ul style="list-style-type: none"> - 3x Primus 16 - 1x Primus 8 - 1x Primus 10
Vrtec Vodmat <ul style="list-style-type: none"> - KREBE TIPPO 1X TIP: PCF – 15E - KREBE TIPPO 1X TIP: PFC -100E - GORENJE TIP: PS0A3/120 - 1X MIELE PROFESIONAL TIP: PW 413 EL - 1X MIELE PROFESIONAL TIP: PT 8333 EL - SUŠILEC
Vrtec Ledina <ul style="list-style-type: none"> - 3x TIPPO PCF 15 E - 1x GRANDIMPLANTI 15kg
Vrtec Zelena jama <p>V enoti Vrba se preureja centralna pralnica - predvidena sta 2 pralna stroja kapacitete 20 do 25 kg. Naročnik še ne razpolaga s podatkom, kateri stroji bodo vgrajeni.</p>

Naročnik si pridržuje pravico, da v času trajanja okvirnega sporazuma zamenja stroje.

Sklop 4: IZDELKI ZA OSEBNO HIGIENO

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku.

Naročnik naroča po posameznem pakiranju in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Zahteve naročnika za artikle pod zap. št. 1, 2, 3:

Plenice morajo imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Primerne morajo biti za fantke in punčke.

Prožna bočna trakova morata biti primerna za večkratno zapenjanje, pas mora biti mehek, raztegljiv in prilagodljiv.

Plenice se morajo popolnoma prilagajati telesu in ne smejo prepuščati tekočine skozi plenico ali vmes. Imeti morajo enosmerno prepustno zgornjo plast, ki zagotavlja enakomerno razporeditev tekočine po vsem vpojnem jedru.

Hitrost vpijanja plenice mora biti hitra, na površini plenice, kjer se stika z ritko, ne sme biti občutka vlažnosti oz. struktura plenice mora preprečiti povratno vlaženje kože. Sestava materiala mora omogočati večkratno hitro absorpcijo tekočin.

Za beljenje surovin se ne smejo uporabiti metode z elementarnim klorom (Elemental Chlorine Free);

Prisotnost škodljivih kemikalij v ponujenih plenica mora biti pod dovoljeno mejo: vsebnost policikličnih aromatičnih ogljikovodikov PAO mora biti pod 0,5 mg/kg; vsebnost organokositernih spojin (TBT, MBT, DBT) je mora biti nižja od ekvivalenta 0,1 mas. % kositra.

Zahteve naročnika pod zap. št. 7:

Vlažilni robčki morajo biti primerni za čiščenje občutljive dojenčkove ritke. Ne smejo vsebovati alkohola. Izdelek mora imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Zahteve naročnika pod zap. št. 8:

Krpice za umivanje morajo biti namenjeni za enkratno uporabo. Izdelek mora imeti opravljen dermatološki test, iz katerega izhaja, da koža izdelek dobro prenaša.

Sklop 5: PLASTIČNA GALANTERIJA IN PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE

Zahteve naročnika:

Izdelki morajo biti zdravstveno in higiensko neoporečni in primerni za uporabo v vrtcu.

Izdelki in snovi, ki prihajajo v stik z živili, ne smejo vsebovati snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ljudi ali poslabšajo organoleptične lastnosti in sestavo živil, če prehajajo v živilo. Izdelki morajo biti v skladu z zakonodajo v RS in EU.

Izdelki morajo biti opremljeni z deklaracijami v slovenskem jeziku.

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

7. Oddaja ponudb po sklopih

Gospodarski subjekt lahko odda ponudbo za posamezen sklop ali več sklopov. Pogoji pa je, da ponudi vse artikle, ki so zahtevani znotraj enega sklopa. Seznam artiklov posameznega sklopa je razviden iz obrazca predračuna.

8. Jezik, valuta

Vsi ponudbeni obrazci, navodila za uporabo in deklaracije morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Vsa ostala predložena dokumentacija mora biti **kopija originalnih, veljavnih dokumentov proizvajalca** v slovenskem ali angleškem ali nemškem ali italijanskem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu menil, da je treba del ponudbe (predložene dokumente, dokazila), ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to od ponudnika zahteval in mu določil rok sedem dni od posredovanja poziva. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vrednosti morajo biti podane v evrih.

9. Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji. Za izpolnjenimi obrazci morajo biti priložene zahtevane priloge v vrstnem redu kot so le-te zahtevane.

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpisuje ponudbo, žigom in datumom popravka. Vsi dokumenti, ki sestavljajo ponudbo, morajo biti zvezani tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov. Listi morajo biti zvezani na način, da je za potrebe fotokopiranja omogočeno enostavno popolno obračanje listov (npr. zvezani dovolj ohlapno, da se v fasciklu listi lahko obrnejo preko mehanizma).

Gospodarski subjekt žigosa dokumente le v primeru, če posluje z žigom.

10. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Za isto postavko predračunskega obrazca tudi ni dovoljeno ponuditi dva artikla.

12. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti v skupni ponudbi naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane ponudbe za posamezen sklop zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in sedež partnerja, zakonitega zastopnika, matično številko, davčno številko, številko transakcijskega računa in banko, kjer je račun odprt),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupini,

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu partnerju v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni prijavi predložijo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 6.

13. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral predložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (priloga 3),
- izpolnjen obrazec Udeležba podizvajalcev (priloga 5/1),
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu (priloga 5/2),
- izpolnjen obrazec Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (priloga 5/3),
- Pooblastilo pravne osebe – podizvajalca (priloga 7),
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri podizvajalcu (priloga 8).

Izbrani ponudnik - dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki jih je naročniku predložil v ponudbi in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročil, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik - dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka, ki se z nominacijo spremenijo.

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če bodo zato izpolnjeni pogoji, ki izhajajo iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3. O morebitni zavrnitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil dobavitelja najkasneje v desetih dneh od prejema predloga.

14. Predložitev ponudb, mesto in rok oddaje ponudb

Gospodarski subjekti morajo oddati svoje ponudbe v zaprti ovojnici/zaprtih ovojnicah. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – PONUDBA JN 18/600013 Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico/ovojnice prilepi obrazec **»OZNAČBA PONUDBE«** (priloga B).

Za napačno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru založitve.

Naročnik mora ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **8. 5. 2018 do 10:00 ure** na naslov: Mestna občina Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, 1000 Ljubljana.

Osebno se lahko ponudbe odda vsak delavnik od 8:00 do 14:00 ure, najkasneje do roka, navedenega v prejšnjem odstavku.

15. Umik, sprememba ali dopolnitev ponudbe

Gospodarski subjekti lahko umaknejo, spremenijo ali dopolnijo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora na naslov naročnika, naveden v prejšnji točki, prispeti do zaključka roka za oddajo ponudb. Na ovojnici/ovojnicah mora biti zapisano **»NE ODPIRAJ – PONUDBA JN– 18/600013 Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«** z oznako **UMIK / SPREMEBA / DOPOLNITEV**, glede na to ali gre za umik, spremembo ali dopolnitev že oddane ponudbe.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3.

16. Način, mesto in rok odpiranja ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **9.5. 2018 ob 10:00 uri** v prostorih Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Služba za javna naročila, Dalmatinova 1/II. nadstropje, Ljubljana.

Predstavniki gospodarskih subjektov, ki želijo sodelovati pri javnem odpiranju ponudb, morajo imeti pisna pooblastila za zastopanje. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki gospodarskih subjektov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki gospodarskih subjektov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

Nepravočasno prispela ponudba se neodprta vrne gospodarskemu subjektu po končanem postopku odpiranja ponudb.

17. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedeni v prijavi.

18. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb bo naročnik presojal le dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v fazi analize ponudb upošteval določbe 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil ponudbo, če ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna. Kot nedopustno bo štel tudi ponudbo gospodarskega subjekta, ki v roku ne bo podal ustreznih dopolnitev, pojasnil ali spremembe ponudbe skladno z naročnikovo zahtevo.

V primeru, da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Analiza ponudb bo izvedena komisijsko. Komisijo bosta sestavljali vsaj dve osebi – predstavnika dveh naročnikov. Posamezna komisija bo opravila analizo vseh ponudb določenega sklopa. Ugotovitve komisije bodo zapisniško dokumentirane.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ob upoštevanju 84. člena ZJN-3, ko bo za vsak posamezen sklop preveril, da so v ponudbi izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu, v razpisni dokumentaciji in opisom artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe;
- ponudbo je oddal gospodarski subjekt, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3).

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

20. Okvirni sporazum

Okvirne sporazume za posamezen sklop bo z izbranimi ponudniki sklenil posamezni naročnik.

21. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri naročniku.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno pri Mestni občini Ljubljana, Dalmatinova 1, Ljubljana, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno za potrebe naročnikov (Vrtca Črnuče, Vrtca Ledina, Vrtca Miškolin, Vrtca Najdihojca, Vrtca Otona Župančiča, Vrtca Vrhovci, Vrtca Vodmat in Vrtca Zelena jama) v obdobju treh let.

Naročnik je ob upoštevanju načela gospodarnosti predmet javnega naročila po tem postopku oblikoval v smiselno sklenjene celote (v nadaljnjem besedilu: sklope), tako, da jih je mogoče oddajati ločeno. Razpisani sklopi so opredeljeni v ponudbenem obrazcu v prilogi 2.

Če bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma zamenjal pomivalne ali pralne stroje in bo uveljavitev garancije pogojena z uporabo točno določenih sredstev, le-ta sredstva ne bodo predmet javnega naročila (velja za 2. in 3. sklop), razen če ta sredstva ne bodo že v času javnega razpisa ponujena s strani izbranega ponudnika.

Vrsta, opis, okvirna količina predmeta javnega naročila in obdobje sklenitve okvirnega sporazuma z izbranim gospodarskim subjektom

Vrsta, opis in okvirna količina predmeta javnega naročila je razvidna iz predračunskega obrazca, ki ga izpolnjenega, kot prilogo ponudbe, odda gospodarski subjekt. Dodatne zahteve je naročnik opredelil v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. Gospodarski subjekti ponudijo artikle, ki izpolnjujejo zahteve naročnika v celoti.

Besedna zveza »in enakovredno« pomeni, da mora ponujeni artikel (ob upoštevanju tehničnih specifikacij) biti vsaj takšne kvalitete (učinkovit) kot referenčni artikel, npr.:

- čisto vsaj enako učinkovito odstrani nečistoče ob navedeni koncentraciji, kot jih ob adekvatni koncentraciji (npr. najvišji koncentraciji za dnevno čiščenje, ki jo predpiše proizvajalec) odstrani referenčni artikel oz. da ni potreben daljši kontaktni čas (čas delovanja čistila na nečistočo) in da za enak učinek ni potrebno vložiti več mehanskega dela (npr. drgnjenja) ter da se vsaj enako enostavno

izpere, nadalje da je vsaj enako prijazen do materialov, ki se čistijo; da pri artiklih, ki se jih ne redči, ni potrebna večja poraba sredstva za enak učinek;

- pralno sredstvo vsaj enako učinkovito odstrani madeže s perila, kot jih odstrani referenčni artikel in da za to ni potreben daljši čas pranja ali pranje pri višji temperaturi ter da je vsaj enako prijazen do tekstila

- s čistilnim pripomočkom enako učinkovito čistimo oz. delamo, kot z referenčnim artiklom: npr. krpa za tla je vsaj enako vpojna in po brisanju ne pušča več sledi kot referenčni artikel, enako dobro »pobira« nečistoče kot je prah, nečistoče na tleh ipd., je vsaj enako vzdržljiva pri pranju, se npr. z enako lahkoto namesti na pripomoček in se nanj vsaj enako dobro prilega, se jo vsaj enako enostavno ožame npr. rokavice morajo biti vsaj enako vzdržljive (odporne na drgnjenje in čistila), enako udobne za nošnjo, morajo imeti vsaj enako dober oprijem in zagotavljati enako raven zaščite in analogno velja za vse ostale artikle, kjer je navedeno »in enakovredno«.

Okvirne količine so ocenjene za vse naročnike, ki sodelujejo pri predmetnem skupnem javnem naročilu, za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen z izbranim ponudnikom, to je za obdobje treh let. Naročniki si pridružujejo pravico prilagoditi količino razpisanih artiklov iz predračunskega obrazca glede na svoje dejanske potrebe in glede na razpoložljiva finančna sredstva. Za odstopanja od ocen glede količin, ki izhajajo iz predračunskega obrazca, naročniki niso odškodninsko odgovorni izbranemu ponudniku.

Naročniki bodo artikle naročali sukcesivno. Naročniki si pridružuje pravico, da bodo artikle naročali po kosih in niso dolžni prevzeti transportnega pakiranja.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral dobave naročenih artiklov izvrševati sukcesivno, glede na naročila naročnika, strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji in Evropski uniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Zamenjava naročenega artikla z drugim ni dovoljena, razen če naročenega artikla ni več na tržišču in se je dobavitelj o zamenjavi predhodno dogovoril z naročnikom. V primeru zamenjave, pod pogojem iz prejšnjega stavka, mora novi artikel ustrezati vsem tehničnim zahtevam iz predmetnega naročila, cena na enoto mere pa mora biti enaka ceni na enoto mere ponujenega artikla iz predračunskega obrazca ponudbe izbranega ponudnika-dobavitelja. V kolikor s strani naročnika imenovani skrbnik okvirnega sporazuma ugotovi, da je dobavitelj brez predhodnega dogovora nadomestil naročen izdelek za drugega, se tako blago zavrne. Pri taki dobavi dobavitelj avtomatično preide v zamudo pri dobavi.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral v primeru, da bo posamezni naročnik ugotovil, da izbrano sredstvo po razpisu ni učinkovito v skladu z zahtevami po razpisu, ponuditi drug artikel, ki učinkuje skladno z zahtevami po razpisu, in sicer po enaki ceni, kot bo izhajala iz ponudbe na razpis.

Računalniško vodenje naročil in prodaje artiklov

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročati o tem posameznemu naročniku vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo moral posameznemu naročniku poslati do 10. v mesecu, po zaključenem koledarskem četrtletju.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje po elektronski pošti v Excel obliki. Obrazec bo moral vsebovati nazive artiklov (imena izdelkov), kratek opis in namen uporabe artiklov, dobaviteljeve kode artiklov, cene brez DDV za posamezne artikle, polja za vnos naročenih količin artiklov po posameznih dostavnih naslovih, kontaktno osebo, telefonsko številko in e-naslov za naročanje.

Dodatne storitve dobavitelja

Izbrani ponudnik – dobavitelj za 1. sklop bo moral po ogledu prostorov naročniku pripraviti Načrt čiščenja prostorov in opreme.

Izbrani ponudnik – dobavitelj za 3. sklop bo moral v dogovoru s posameznim naročnikom takoj po podpisu okvirnega sporazuma in pred pričetkom dobave izdelati načrt uporabe ponujenih pralnih sredstev (skladno z navodili proizvajalca) za vse faze pranja.

Prav tako bo moral izbrani ponudnik – dobavitelj za 1., 2. in 3. sklop pred prvo dostavo blaga in nato še vsako leto trajanja okvirnega sporazuma organizirati usposabljanje za delavce posameznega naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdati potrdila za udeležence.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral prazno povratno embalažo, v primeru zahteve naročnika pa tudi nepovratno embalažo, ob naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj embalaže ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral brezplačno odvažati čistila s pretečenim rokom uporabnosti. V primeru, da izbrani ponudnik – dobavitelj čistila s pretečenim rokom uporabnosti ne bo odpeljal, lahko odvoz na stroške dobavitelja organizira naročnik.

Cena, izdaja računov in plačilni rok

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse materialne in nematerialne stroške ter stroške dodatnih storitev dobavitelja, ki jih naročnik s tem razpisom zahteva od izbranega dobavitelja (razpisne storitve, plače in druge stroške dela, davke in druge dajatve, prevoz na lokacijo naročnika, zavarovanje, stroški embalaže, odvoz embalaže, odvoz artiklov, ki jim je poteke rok uporabnosti, morebitne popuste, stroške priprave ponudbe, stroške predložitve vzorcev, stroške priprave obrazcev za naročanje, priprave načrtov čiščenja, v razpisu predvidene servisne storitve itd.).

Cene za posamezne artikle morajo biti podane na enoto mere, ki jo je določil naročnik, na največ štiri decimalna mesta natančno in fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo zbirne račune izdajal izključno v e-obliki, mesečno, do 5. v mesecu za vse dobave posameznemu naročniku, realizirane v preteklem mesecu.

Posamezen zbirni račun mora biti specficiran po posameznih dostavnih naslovih in podrejeno po posameznih sklopih (velja v primeru, da je gospodarski subjekt izbran za več sklopov).

Rok za plačilo je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Rok, lokacija in način dobave oziroma prevzema blaga

Rok dobave za redna naročila je dva delovna dneva od prejema naročila.

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št.art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila. Nujno naročilo bo izbrani ponudnik – dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času, po dogovoru z naročnikom.

Zahteva naročnikov je, da se posamezne dobavnice glasijo na vsak posamezni dostavni naslov posameznega naročnika.

Naročnik (Vrtec) - Enota (ime in naslov) = dostavni naslov	Zahtevan čas dostave
Vrtec Otona Župančiča - Enota Mehurčki, Parmaska cesta 41, Ljubljana - Centralna kuhinja (CK), Parmaska cesta 41, Ljubljana - Enota Čurimuri, Novosadska 1, Ljubljana - Enota Živ-žav, Na peči 20, Ljubljana - Enota Čebelica, Hruševska 81, Ljubljana	Čas dostave: - Enota Mehurčki in CK: od ponedeljka do petka od 7.30 do 10.00 in od 12.15 do 13.30 - ostale enote: od 8.00 do 13.30
Vrtec Vrhovci - Enota Vrhovci, Vrhovci cesta XIX/10, Ljubljana - Enota Brdo, Stantetova 1a, Ljubljana - Enota Rožnik, Cesta na Brdo 30, Ljubljana - Enota Iga Grudna, Ulica Iga Grudna 17, Ljubljana - Enota Tehnološki park, tehnološki park, 22a, Ljubljana	Čas dostave: od ponedeljka do petka, od 7.00 do 14.00
Vrtec Črnuče - Enota Ostržek, Dunajska cesta 400, 1231 Ljubljana – Črnuče - Enota Sapramiška, Cesta 24. Junija 48, 1231 Ljubljana – Črnuče - Enota Gmajna, Cesta v Pečale 1, 1231 Ljubljana – Črnuče - Enota Sonček, Kraljeva cesta 10, 1231 Ljubljana – Črnuče	Čas dostave: od ponedeljka do petka, od 7.00 do 12.00
Vrtec Miškolin - Enota Nova Polje, Novo Polje c. VI/1, 1260 Ljubljana – Polje - Enota Rjava cesta, Rjava cesta 1, 1260 Ljubljana – Polje - Enota Sneberje, Šmartinska 246 a, 1260 Ljubljana – Polje - Enota Zajčja Dobrava, Zadobrovška 28 a, 1260 Ljubljana – Polje - Enota Zajčja Dobrava 2, Zadobrovška 12, 1260 Ljubljana – Polje	Čas dostave: od ponedeljka do petka, od 9.00 do 11.00 in od 12.00 do 14.00

Vrtec Najdihojca - Enota Palček, Gorazdova ulica 6, 1000 Ljubljana - Enota Biba, Ljubeljska ulica 16, 1000 Ljubljana - Enota Čenča, Lepodvorska ulica 5, 1000 Ljubljana - Enota Lek, Alešovčeva ulica 82, 1000 Ljubljana - Enota Aeternia, Gorazdova ulica 19, 1000 Ljubljana	Čas dostave: od ponedeljka do petka, od 7.00 do 12.00
Vrtec Vodmat - Enota Vodmat, Korytkova 24, 1000 Ljubljana - Enota KC, Bohoričeva ulica 36, 1000 Ljubljana	Čas dostave: od ponedeljka do petka, od 7:00 do 12:00
Vrtec Ledina - Čufarjeva ulica 14, 1000 Ljubljana	Čas dostave: od ponedeljka do petka od 7:00 od 14:00
Vrtec Zelena jama - Enota Zelena jama, Zvezna ulica 24, 1000 Ljubljana - Enota Zmajček, Ulica Vide Pregarčeve 26a, 1000 Ljubljana - Enota Zmajčica, Zakotnikova 3, 1000 Ljubljana - Enota Vrba, Brodarjev trg 8, 1000 Ljubljana - Enota Vejica, Preglov trg 10, 1000 Ljubljana	Čas dostave: od ponedeljka do petka od 7:00 do 9:00 ter od 12:00 do 14:00

Naročnik bo lahko v času trajanja okvirnega sporazuma odprl tudi nove enote ali katero od obstoječih ukinit. V navedenih primerih se izbrani ponudnik – dobavitelj obvezuje artikla dobavljati tudi na nove lokacije, naročnik pa mu bo sporočil zahtevan čas dobave.

Zagotavljanje varnosti

Ponujeni artikli morajo biti pakirani v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo, in v skladu z namenom uporabe in navodilom za uporabo v slovenskem jeziku.

Vse ostale zahteve naročnikov so podrobneje opredeljene v osnutku okvirnega sporazuma.

OKOLJSKE ZAHTEVE NAROČNIKA

Naročnik je v skladu z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju temeljne okoljske zahteve za predmet naročila vključil v tehnične zahteve pri posameznem razpisanem artiklu. Za ta namen je pri opisu artikla v predračunskem obrazcu posameznega sklopa navedel: »V skladu z Uredbo o ZeJN«). Naročnik od ponudnika za te artikla zahteva, da upošteva, iz Primerov okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, točke 1 do 4, v poglavju 5.1.1. Naročnik bo izpolnjevanje zahtev preverjal na podlagi priloženih dokazil, ki so navedena v Primerih okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila.

Priloga B razpisne dokumentacije – Primeri okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, točke 1 do 4, poglavja 5.1.1.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik bo ponudbe ocenjeval za vsak sklop posebej. Za dopustno ponudbo bo štel ponudbo, ki jo bo predložil gospodarski subjekt, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v razpisni dokumentaciji, je prispela pravočasno in jo naročnik ne bo ocenil za neobičajno nizko.

V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci ali se sklicuje na kapacitete drugih subjektov, mora pogoje, kjer je to z razpisno dokumentacijo določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, vsak izmed podizvajalcev ter drug subjekt, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik.

Gospodarski subjekt, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3), ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali lastno zapriseženo izjavo, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjev poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma s posameznim naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi pooblastila pravne osebe in pooblastila fizične osebe, ki jih bo predložil gospodarski subjekt, kateremu naročnik namerava oddati javno naročanje.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega

DOKAZILO:

<p>naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo za ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, izpolnjenost pogoja preveril v uradni evidenci.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>2. Za sklope 1, 2 in 3: Gospodarski subjekt mora imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti proizvodnje nevarnih kemikalij in/ali prometa z nevarnimi kemikalijami in/ali skladiščenja z nevarnimi kemikalijami in/ali uporabo nevarnih kemikalij, skladno s 44. členom Zakona o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFIS-1).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>

<p>3. Gospodarski subjekt izpolnjuje tehnične zahteve naročnika, določene v predračunskih obrazcih za posamezen sklop, ki je priloga ponudbe, v splošnih in posebnih pogojih po sklopih, ki so del razpisne dokumentacije. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupno.</p>	<p>DOKAZILO: Tehnična dokumentacija, ki jo zahteva naročnik je opredeljena v predračunskem obrazcu posameznega razpisanega sklopa čistil, čistilnih pripomočkov in higienskega potrošnega materiala. Naročnik si pridružuje pravico, da v fazi analize od gospodarskih subjektov zahteva predložitev dodatne dokumentacije in/ali vzorcev ponujenih izdelkov, iz katere bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.</p>
<p>ZAHTEV V SKLADU Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU</p>	
<p>1. Kjer je v opisu artikla posebej zahtevano, da mora biti artikel v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, mora ponudnik ponuditi artikel, ki izpolnjuje zahteve iz Primerov okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, v točkah 1 do 4, poglavja 5.1.1. – Priloga B razpisne dokumentacije. V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupno.</p>	<p>DOKAZILA: navedena v prilogi B razpisne dokumentacije</p>

IV. MERILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi cene (skupna ponudbena vrednost z DDV).

V. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Vzorec okvirnega sporazuma (priloga A)
- Primeri okoljskih zahtev in meril za čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila, točke 1 do 4, poglavja 5.1.1. (priloga B)
- Označba ponudbe (priloga C)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2, 2/1	Ponudba (priloga 2), predračunski obrazci in CD (priloga 2/1)
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Katalog ponujenih izdelkov
PRILOGA 5	Dokumentacija za nominirane podizvajalce
PRILOGA 6	Dokumentacija ponudnikov v skupni ponudbi
PRILOGA 7	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 8	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 9	Tehnična dokumentacija

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Gospodarski subjekt - ponudnik:

se prijavljam na razpis za izbiro dobaviteljev za javno naročilo »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«

2. Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in funkcija:

--

(ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki osebe, ki bo sprejela zapisnik o javnem odpiranju ponudb, sprejela zahteve naročnika oz. pooblaščenca naročnika za dopolnitev oz. spremembo ponudbe in dajala pojasnila ponudbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik okvirnega sporazuma:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem in potrditev naročil (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

6. Podatki osebe, ki bo zadolžena za sprejem reklamacij (v primeru podpisa okvirnega sporazuma):

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

7. Transakcijski račun (številka): _____
-
- (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

8. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

9. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

10. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
(Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

11. Matična številka ponudnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA

Izpolnjen ponudbeni obrazec ponudnik predloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki
(obrazec je rekapitulacija v dokumentu Predračunski obrazec)

**PREDRAČUNSKI OBRAZCI ZA SKLOPE, NA KATERE SE GOSPODARSKI
SUBJEKT PRIJAVLJA**

Izpolnjene predračunske obrazce za sklope, na katere se prijavlja, ponudnik priloži v tiskani in elektronski obliki na zgoščenki

ESPD obrazec

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem, ESPD obrazec priloži tudi vsak nominirani podizvajalec.

V primeru skupne ponudbe, ESPD obrazec priloži tudi vsak partner v skupni ponudbi.

**GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽI KATALOG PONUJENIH
IZDELKOV**
pripravljen po navodilih naročnika

NAVODILA:

- katalog vseh ponujenih artiklov(in ne (tudi) drugih artiklov, ki niso predmet ponudbe),
- katalog mora biti zvezan, z listi v zaporedju kot izhaja iz številčenja zaporednih števil artiklov,
- v formatu A4,
- z barvnimi slikami ponujenih artiklov (velikost slik min 10 x 10 cm),
- vsak ponujeni artikel mora biti predstavljen na svoji strani.

V primeru, da naročnik v predračunskem obrazcu zahteva isti artikel v več različnih barvah, mora gospodarski subjekt v primeru, da ima vsaka barva artikla svojo šifro, le-te ločeno predstaviti v katalogu.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Kraj in datum: _____

Gospodarski subjekt: _____

Žig in podpis: _____

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec ponudnika (dobavitelja) _____ (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v ponudbi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani dobavitelja, na naš transakcijski račun.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

V primeru skupne ponudbe partnerji pogoj izpolnjujejo skupno.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____, soglašam, da naročnik namesto ponudnika – dobavitelja poravna naše terjatve do ponudnika – dobavitelja na način, kot je to opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD (priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 7)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 8)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Prijavni obrazec (priloga 1)
- Ponudba in predračunski obrazci sklopov, na katere se gospodarski subjekt prijavlja (priloga 2 in 2/1)
- Katalog ponujenih izdelkov (priloga 4)
- Podizvajalci (priloge 5)
- Tehnična dokumentacija (priloge 9)

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«

za nas kot ponudnika/podizvajalca z naslednjimi podatki:

Polno ime podjetja

Sedež podjetja

Občina sedeža podjetja

Matična številka

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.

Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

PONUDNIK: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašča** pooblaščenca naročnika, Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se
je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE:

Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše.

V kolikor ima gospodarski subjekt več članov upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma več oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, je potrebno izjavo priložiti za vsakega posebej.

Gospodarski subjekt lahko namesto navedenega obrazca predloži tudi drug dokument, ki vsebuje vse zahtevane informacije za preverbo, vendar mora v tem primeru izjavi oziroma obrazcu priložiti pooblastilo, da podatke lahko preveri pooblaščenec naročnika, Mestna občina Ljubljana.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije ali opisa artiklov v predračunskem obrazcu ponudbe.

Tehnična dokumentacija zajema:

- tehnične liste proizvodov,
- varnostne liste proizvodov,
- deklaracije (=etiketa, ki pripada izdelku) s podatki o posameznih sestavinah,
- navodila za uporabo in doziranje (lahko označeno na tehničnem listu),
- dokumente, ki dokazujejo, da artikel izpolnjuje naročnikove zahteve glede zelenega javnega naročanja (v prilogi: Primeri okoljskih zahtev in meril),
- potrdila mednarodno akreditiranih institucij,
- potrdila o opravljenih dermatoloških testih (narejeni v EU),
- potrdila o zdravstveni ustreznosti oz. skladnosti izdelkov z ZZUZIS,
- v primeru ponudbe sredstev različnih proizvajalcev, katerih uporaba zahteva skupen končni učinek, izjava proizvajalcev o kompatibilnosti sredstev,
- druga dokazila kot je to opredeljeno v posebnih zahtevah po sklopih v predračunskem obrazcu ponudbe.

Natančna navodila, katere dokumente mora ponudnik predložiti že ob oddaji ponudbe, so navedena na predračunskem obrazcu ponudbe posameznega sklopa.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov zahteva vzorce ponujenih izdelkov.

Iz vsakega dokazila mora biti jasno razvidno, na kateri artikel se nanaša. Ponudnik na dokazilo zapiše številko sklopa in zaporedno številko artikla iz predračunskega obrazca ponudbe.

....., ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV: SI,
matična številka:
(v nadaljevanju: naročnik),
in

.....,
ki ga zastopa,
identifikacijska številka za DDV:,
matična številka:
(v nadaljevanju: dobavitelj),
skleneta naslednji:

OSNUTEK

OKVIRNI SPORAZUM

o sukcesivni dobavi čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Uvodne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel oddajo javnega naročila številka JN(v nadaljevanju: javno naročilo) po odprtem postopku, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu javnih naročil dne pod številko in v Uradnem listu EU dne pod številko,
- je bil dobavitelj izbran z odločitvijo o oddaji naročila številka z dne,
- so sredstva za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, predvidena v finančnem načrtu naročnika za leto 2018,
- se bodo finančna sredstva za dobavo blaga za leta 2019, 2020 in 2021 predvidela v finančnem načrtu naročnika za posamezno leto,
- se sredstva naročnika za posamezno leto lahko črpajo le do višine sredstev, zagotovljenih v finančnem načrtu tekočega leta,
- je naročnik skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) določil temeljne okoljske zahteve za predmet tega okvirnega sporazuma.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo sukcesivnih dobav za sklop: (Opomba: v sporazumu z izbranim ponudnikom se navede sklop, za katerega je bil dobavitelj izbran):

- SKLOP 1 – Čistila za kuhinjo in objekt,
- SKLOP 2 – Čistila za strojno pomivanje posode,
- SKLOP 3 – Sredstva za vzdrževanje higiene perila,

- SKLOP 4 – Izdelki za osebno higieno,
- SKLOP 5 – Plastična galanterija in pripomočki za čiščenje,

skladno z razpisno dokumentacijo (v nadaljevanju: blago) na vseh lokacijah Vrtca, za obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Obveznosti dobavitelja

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo dobavo blaga izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi okoljskimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi ter razpisnimi pogoji in ponudbo;
- bo naročnika pisno obvestil o morebitnem nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko, vrednostno in terminsko izvršitev določil okvirnega sporazuma;
- bo računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter poročal o tem vsake tri mesece, in sicer ločeno za vsak sklop in po vseh dostavnih naslovih. Zahtevane podatke bo poslal do 10. v mesecu, po vsakem zaključenem četrtletju;
- bo za naročnikove potrebe pripravil obrazec za naročanje po elektronski pošti, ki ga uskladita skupaj z naročnikom (v Excel obliki). Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, opis in namen uporabe blaga, dobaviteljeve šifre blaga, ceno brez DDV za posamezen artikel, predvidi polje za vnos količine blaga, kontaktno osebo in naslov za naročanje;
- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika za 1., 2. in 3. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo nudil strokovno pomoč in rešitve ter sodeloval z ostalimi dobavitelji blaga, opreme in storitev pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno;
- bo ponudil »enakovredno blago« po enaki ceni, pri čemer se za enakovredno blago šteje tako, ki ustreza vsem naročnikovim zahtevam iz razpisa, v kolikor naročnik po podpisu okvirnega sporazuma ugotovi, da izbrano sredstvo ni učinkovito v skladu z razpisnimi zahtevami in pogoji;
- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika na 1. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo pregledal kuhinje, pralnice in ostale prostore vrtca, s katerimi naročnik razpolaga in na podlagi ogleda po podpisu okvirnega sporazuma (in pred prvo dostavo blaga) pripravil "Načrt čiščenja prostorov in opreme" v katerem je zajeto:

Kaj se čisti – opredeliti prostore in opremo, ki se čistijo (prostor za org. odpadke, pomivalnica bele posode, pomivalnica črne posode,...priprava mesa, termo blok,...)

Kako se čisti – opredeliti način čiščenja npr. mokro, suho ter morebitne potrebe po dodatnem čiščenju in razkuževanju v primeru izbruhov ter drugih zdravstvenih težav varovancev (bruhanje, driska.....)

Kako pogosto se čisti (sprotno, dnevno, tedensko, mesečno, letno.....)

S čim se čisti - proizvod (navede se vrsto čistila) in doziranje ter varnostne ukrepe (npr. če je obvezna uporaba rokavic, očal ...);

- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika za 1., 2. in 3. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo prvič pred prvo dostavo blaga in nato še enkrat vsako leto organiziral usposabljanje za delavce naročnika s področja postopkov čiščenja, pravilne in varne uporabe čistil ter dozirnih pripomočkov in izdal potrdila za delavce naročnika, ki so se udeležili izobraževanja,
- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika za 3. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo moral na podlagi poziva naročnika kontrolirati učinkovitost izpiranja perila ter o tem podati pisno poročilo vsakemu naročniku posebej,
- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika za 3. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo moral zagotavljati brezplačno tehnološko podporo pri pranju perila oz. nuditi strokovno pomoč pri reševanju težav, ki so povezane s čistočo in higieno perila,

- (Opomba: Velja za izbranega ponudnika za 2. sklop, pri izbranih ponudnikih za druge sklope se alineja ne navede) bo moral ob prvi dostavi pomivalnih sredstev za strojno pomivanje posode nastaviti zahtevano ustrezno doziranje pomivalnega in izpiralnega sredstva in najmanj štirikrat letno preveriti nastavitve delovanja dozirne črpalke ter podati poročilo.

Obveznosti naročnika

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- dobavitelju pravočasno sporočal potrebne količine naročenega blaga;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

Cene blaga

5. člen

Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevem ponudbenem predračunu št. na mersko enoto, z dne, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo« (Incoterms 2010). Vse cene, določene v prejšnjem odstavku, so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Skupna ocenjena vrednost blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma znaša : EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV; (z besedo:..... eurov in .../100), pri čemer stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma izvrševal plačila le za dejansko opravljene dobave blaga, skladno s tem okvirnim sporazumom.

Plačilni pogoji

6. člen

Dobavljeno blago bo naročnik plačeval po potrjenih e-računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic in cen blaga iz ponudbenega predračuna. Dobavitelj bo zbirne e-račune izstavljal enkrat mesečno, in sicer do 5. (petega) dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.

Dobavitelj je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnimi predpisi. Na e-računu mora biti obvezno navedena številka okvirnega sporazuma. Referenčna številka na e-računu je številka okvirnega sporazuma. Ob e-računu morajo biti priložene tudi podpisane kopije dobavnic.

E-račun se izstavi na naslov: Vrtec,,

Naročnik je dolžan e-račune pregledati v roku 15 (petnajst) dni po prejemu in jih v tem roku potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v tem roku e-računov niti ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da so e-računi potrjeni.

Rok za plačilo e-računov je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan.

Naročnik bo plačal e-račune na transakcijski račun izvajalca št. SI56....., odprt pri.....,

Dobava blaga

7. člen

Dobava blaga bo potekala sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik lahko naroča kosovno (kot je to ponujeno v predračunskem obrazcu) in ni dolžan prevzeti celotnega transportnega pakiranja.

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da je rok dobave za redna naročila 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo na tak način, da je naročniku omogočen kvalitativni in kvantitativni prevzem (možnost takojšnje zavrnitve ob dostavi neustreznega blaga). Naročnik zahteva, da je na vsaki dobavnici poleg ostalih zahtevanih podatkov (št.art., opis/ime artikla, količina) navedena tudi cena brez DDV.

Ponudnik bo dobavo blaga opravil tako, da ne bo moten delovni proces naročnika in da jo bo izvršil pravočasno ter v roku, ki je določen s tem okvirnim sporazumom.

Ponudnik bo redno brezplačno odvažal vso povratno embalažo in čistila s pretečenim rokom trajanja, na podlagi poziva naročnika tudi nepovratno embalažo. Na zahtevo naročnika mora prazno embalažo ob naslednji dobavi prevzeti in odpeljati iz prostorov naročnika. V primeru, da ne bo odpeljal embalaže ali čistil s pretečenim rokom trajanja, lahko naročnik na njegove stroške organizira odvoz embalaže.

Ponudnik bo blago pod enakimi pogoji kot to izhaja iz zahtev v razpisni dokumentaciji, dobavljal tudi na nove lokacije naročnika, če jih bo naročnik odprl v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora omogočiti elektronsko naročanje. Za oddano naročilo se šteje naročilo, posredovano dobavitelju po elektronski pošti na e-naslov _____. Dobavitelj mora pisno potrditi prejem naročila.

V izjemnih primerih si naročnik pridružuje pravico do nujnega naročila.

Nujno naročilo je naročilo, ki ga je dobavitelj dolžan izvršiti naslednji delovni dan po naročnikovi oddaji naročila oziroma v najkrajšem možnem času po dogovoru z naročnikom, če je naročilo posredovano do 12. ure v času delovnega dne naročnika. Naročnik pri oddaji nujnega naročila dobavitelja seznani o nujnosti naročila.

Rok dobave blaga se lahko podaljša le v primeru višje sile, ki vpliva na dobavo blaga in sicer samo za čas njenega trajanja. Dobavitelj je dolžan o nastopu višje sile in njenem prenehanju nemudoma pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru ne more zahtevati podaljšanja roka dobave in je odgovoren za vso nastalo škodo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v tem okvirnem sporazumu in v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Kakovost

8. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza kakovosti določeni v razpisni dokumentaciji.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga ali kasneje, mora dobavitelj odpraviti v roku 24 ur oziroma v ustrezno daljšem obdobju, v skladu z dogovorom z naročnikom. V kolikor izvajalec v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije, naročiti blago pri drugem izvajalcu in stroške zaračunati dobavitelju.

V kolikor izvajalec določenega naročenega artikla nima na zalogi, mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel po razpisni ceni. Naročnik mora izvajalcu sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.

Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen ali da blago ni bilo dobavljeno v dogovorjenih rokih, naročni artikel kupi na trgu, stroške pa zaračuna dobavitelju.

Naročnik reklamacijo lahko poda takoj ob dobavi, če lahko količinsko in kakovostno preveri ustreznost dobave. V tem primeru reklamacijo zapiše na dobavnico – prevzemnico, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Kopijo dobavnice vrne prevozniku, ki o tem obvesti skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja. Če naročnik napake v dobavi ugotovi naknadno (npr. neustrezni artikli, količine, skrite napake), o tem sestavi reklamacijski zapisnik, ki ga pošlje na elektronski naslov skrbnika okvirnega sporazuma, imenovanega s strani dobavitelja.

V primeru, da predstavnik dobavitelja prejem reklamacije ne potrdi s povratnim elektronskim sporočilom, naročnik reklamacijski zapisnik pošlje po pošti. S strani dobavitelja podpisana povratnica šteje kot vročitev reklamacijskega zapisnika dobavitelju.

Kršitve

9. člen

Če se med potekom izvajanja okvirnega sporazuma izkaže, da dobavitelj ne izvršuje svojih obveznosti skladno z določbami okvirnega sporazuma ali kako drugače krši določbe okvirnega sporazuma, ga naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren rok za odpravo napak. Če dobavitelj 3x ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do dobavitelja v primeru, kadar dobavitelj svoje obveznosti po okvirnem sporazumu izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami, navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik dobavitelja pisno obvestil. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

Pogodbena kazen

10. člen

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbena kazen. Pogodbena kazen za zamudo je 1% (en odstotek) od vrednosti dobave z DDV za vsak dan zamude.

Pogodbena kazen ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) skupne ocenjene vrednosti z DDV tega okvirnega sporazuma

Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega blaga, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do dobavitelja, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

Skrbnika okvirnega sporazuma

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje okvirnega sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika:, tel: 01 (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta:,
- na strani dobavitelja:, tel.: (opomba: navedba telefonske številke fiksnega omrežja) in (opomba: navedba telefonske številke mobilnega omrežja), elektronska pošta:

Podizvajalci

12. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj bo dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i: (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Dobavitelj mora med izvajanjem tega okvirnega sporazuma naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če dobavitelj med izvajanjem tega okvirnega sporazuma namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in dokazila iz priloge Podizvajalci razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki okvirnega sporazuma uredita z aneksom k temu okvirnemu sporazumu.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom ali z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tem okvirnem sporazumu.

13. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo dobavitelj nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Dobavitelj je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-,
-

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo dobavitelju v 9. členu okvirnega sporazuma, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

Odstop od okvirnega sporazuma

14. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je od okvirnega sporazuma mogoče odstopiti pred iztekom njegove veljavnosti v naslednjih primerih:

- če se stranki okvirnega sporazuma tako sporazumeta;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti okvirnega sporazuma;
- v primeru kršitev oziroma neizpolnjevanja določb tega okvirnega sporazuma;
- če dobavitelj 3x ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, pakiranja, količine, zdravstvene neoporečnosti in rokov izvedbe ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če dobavitelj poviša ceno blaga in kljub reklamaciji s strani naročnika tega ni pripravljen upoštevati;
- v koliko dobavitelj na naročnikovo zahtevo v določenem roku ne predloži dokazov ali v kolikor ne dokaže, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oziroma drugih veljavnih predpisov v RS in EU,

- če dobavitelj ne izpolnjuje vseh zahtev iz razpisne dokumentacije, zavedenih pod točko 5.1 (Posebni pogoji za posamezne sklope) in v poglavju II. Opis predmeta javnega naročila.

15. člen

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju tega okvirnega sporazuma s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, je ta okvirni sporazum razvezan po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju okvirnega sporazuma nemudoma pisno obvestil dobavitelja.

Varovanje poslovne skrivnosti

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da bosta podatke, s katerimi se bosta seznanili v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost (v nadaljevanju: podatki, opredeljeni kot poslovna skrivnost), skrbno varovali in jih uporabljali izključno z namenom izvedbe tega okvirnega sporazuma.

Naročnik sme podatke, opredeljene kot poslovno skrivnost, posredovati tretji osebi, ki opravlja za naročnika dejavnost oziroma storitev, pri kateri uporablja blago, dobavljeno s strani dobavitelja na podlagi tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: tretja oseba), izključno z namenom zagotovitve izpolnjevanja zakonskih obveznosti.

Od tretje osebe je naročnik dolžan zahtevati enako strog način varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, kot ga ima naročnik. Naročnik se zavezuje, da bo tretjo osebo seznanil z obveznostjo informiranja svojih delavcev, da lahko pri svojem delu pridejo v stik s podatki, opredeljenimi kot poslovna skrivnost, s katerimi morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznosti varovanja podatkov, opredeljenih kot poslovna skrivnost, se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitev določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev

Trajanje okvirnega sporazuma

17. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, od dneva sklenitve do _____, uporabljati pa se prične _____ (navede se datum po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila – prvega v naslednjem mesecu po podpisu okvirnega sporazuma).

Reševanje sporov

18. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor dobavitelja po tem okvirnem sporazumu ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Končne določbe

20. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k temu okvirnemu sporazumu, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k okvirnemu sporazumu.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik in dobavitelj po 1 (en) izvod.

22. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se smiselno uporabljajo ponudba (predložena na javni razpis, na podlagi katere je bil ponudnik izbran), razpisna dokumentacija in predpisi, ki urejajo obligacijska razmerja.

Priloge, kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:

- ponudbeni predračun št. z dne
- razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija v obsegu, ki zadeva okvirni sporazum.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

.....

Direktor:

.....

Številka okvirnega sporazuma:

Datum:

NAROČNIK:

VRTEC

Ravnateljica:

.....

Čistila, storitve čiščenja in storitve pranja perila



Vir: https://www.google.si/search?q=%C4%8Distlla&rls=com.microsoft:sl-SI:IE-Address&dc=0&source=nmis&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjwYa1z4HWAhUEORQKHeOaATUQ_AUICigB&biw=1680&bih=876&imgref=5Jv66vKbH9DyOM:&sp=1504187586200

Primeri okoljskih zahtev in meril

Vorzija 1.0
Januar 2018

6. Okoljsko zahteve in merila

5.1. Univerzalna čistila, čistila za sanitarno prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila

5.1	Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali posameznega sklopa, določi:
1.	<p>Univerzalna čistila, čistila za sanitarno prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - H300 (Smrtno pri zaužitju), - H301 (Strupeno pri zaužitju), - H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno), - H310 (Smrtno v stiku s kožo), - H311 (Strupeno v stiku s kožo), - H330 (Smrtno pri vdihavanju), - H331 (Strupeno pri vdihavanju), - H340 (Lahko povzroči gensko okvaro), - H341 (Sum povzroči genske okvare), - H350 (Lahko povzroči rak), - H350i (Lahko povzroči rak pri vdihavanju), - H351 (Sum povzroči rak), - H360F (Lahko škodi plodnosti), - H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku), - H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku), - H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti), - H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti), - H361f (Sum škodljivosti za plodnost), - H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), - H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka), - H362 (Lahko škodi dojenim otrokom), - H370 (Škodi organismom), - H371 (Lahko škodi organismom), - H372 (Škodi organismom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), - H373 (Lahko škodi organismom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti), - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje), - H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H413 (Lahko ima dolgotrajna škodljiva učinka na vodno okolje), - H59 (Nevarno ozonskemu plašču), - EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin), - EUH031 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin), - EUH032 (V stiku s kisljinami se sprošča zelo strupen plin), - EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi), - H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težavo z dihanjem pri vdihavanju), - H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o razvrščanju in razvrščanju direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremeni Uredbo (ES) št. 1007/2008 (UL L št. 353 z dne 31. decembra 2008, str. 1). <http://eur-lex.europa.eu/objserv/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008R1272:SL:NOT>

	<p>- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>), ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
2.	<p>Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, - biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, - biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, slankov za nevarnost ali previdnostnih slankov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> - H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki), - H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), <p>razen če je $\text{Log } P^2 \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF}^3 \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. <i>Ecolabel for Hard Surface Cleaning products</i>), ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
3.	<p>Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, ali - navodila za doziranje. <p>Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahtevo.</p>
4.	<p>Razpršilci ne smejo vsebovati polisnega plina.</p> <p>Način dokazovanja Ponudnik mora k ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali

² Log Pow je logaritem porazdelitvenega koeficienta oktano/akvoda.

³ BCF je faktor biokonzentracije

	<ul style="list-style-type: none"> - potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali - ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve. <p>Naročnik med izvajanjem nuročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.</p>
--	--

POŠILJATELJ (gospodarski subjekt):

PRILOGA C – Oznaka ponudbe

PREJEM PONUDBE (izpolni prejemnik):	
OSEBNO	PO POŠTI
Datum:	
Ura:	
Številka:	430-651/2018-
Zaporedna številka ponudbe:	

»NE ODPIRAJ PONUDBA JN 18/G00013«
Sukcesivan dobava čistil, čistilnih pripomočkov in sredstev za osebno higieno z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Navedba sklopov (gospodarski subjekt navede sklope na katere se prijavlja):

PREJEMNIK (naslovnik):

MESTNA OBČINA LJUBLJANA
Služba za javna naročila
Dalmatinova 1, II. nadstropje
1000 Ljubljana